**模拟联合国流程**

1. 委员会结构 Committee Structure

一个委员会由一个[主席团](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%BB%E5%B8%AD%E5%9B%A2&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)（Members of the Dais）负责。主席（The Chair）主持会议，主席的任务是按照[联合国](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%81%94%E5%90%88%E5%9B%BD&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)正式的程序规则监督并推动会议进程(Oversees Debate and Guides Delegates Through the Rules of Procedure)。会议指导(Director)负责审阅代表提交的会议文件。主席助理(Rapporteur)负责点名、录入[发言人](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%8F%91%E8%A8%80%E4%BA%BA&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)名单(Speakers' list)。

1. 流程与规则 Rules of Procedures
2. 正式辩论 Formal Debate
3. 点名 Roll Call

在这一阶段，主席助理会按国家字母顺序依次点出国家名，被点到的国家举起国家牌(Placard)，并回答：“present(到)”。

1. 确定议题 Setting the Agenda(本次活动中不涉及该部分)

本次会议将会有两个议题供代表们选择，代表们通过讨论、投票，确定出要首先讨论的议题。在确定议题的阶段，主席分别在赞成首先讨论议题A和赞成首先讨论议题B的国家中，各随机点出3名代表（即，共6名）进行发言，阐述选择先讨论该议题的原因、动机等，发言时间为90秒。6名代表都发言完毕后，将进行投票，

投票原则：简单多数

1. 发言及[让渡](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%AE%A9%E6%B8%A1&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)时间 Speeches and Yield
2. 产生发言名单 Open the Speakers' List

代表们确定议题之后，正式辩论开始。主席会请需要发言的代表举国家牌（也就是所有的国家都[举牌](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%BE%E7%89%8C&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)），并随机读出国家名，代表们发言的顺序即主席点名的顺序，当代表们听到自己国家被点到之后，便放下国家牌。每个代表有120秒的发言时间，代表可在大屏幕上看到发言名单。如果需要追加发言机会，代表可向主席台传意向条(page)要求在发言名单上添加其代表的国家，主席会将该过的名字加在发言名单的最后。主席不阻止追加，但其他代表可用[动议](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%8A%A8%E8%AE%AE&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)来阻止。如果代表已在发言名单上，并且还没有发言，则不能在其发言之前追加发言机会。

一旦发言名单上所有国家已发言，并且没有任何代表追加发言机会，会议直接进入投票表决[决议草案](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%86%B3%E8%AE%AE%E8%8D%89%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)阶段。

1. [让渡](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%AE%A9%E6%B8%A1&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)时间 Yield Time

代表在发言时间内结[束发](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%9D%9F%E5%8F%91&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)言之后，可将剩余时间[让渡](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%AE%A9%E6%B8%A1&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)（让渡时间仅出现在120秒的发言名单中）。

让渡对象如下：

——让渡给他国代表(Yield Time to Another Delegate)

这是我们最提倡的一种让渡方式。让渡国A代表和被让渡国B代表私下协商一致后（传意向条，会前游说等），B代表在A代表剩余的时间内进行发言。如果B代表发言结束还有时间剩余，B代表不能将其再次让渡，主席将继续主持会议。

——让渡给问题(Yield Time to Questions)

一旦代表将剩余时间让渡给问题，主席会请需要提问的代表[举牌](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%BE%E7%89%8C&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，并随机点出代表进行提问，提问时间不占用剩余时间，提问内容必须根据发言者的意思来问。发言代表可在剩余时间范围内回答任何被提出的问题。这种让渡方式可以体现发言代表的思辩、反应及口语表达能力，但如果代表水平还有一定差距，选择这种让渡方式就是比较不明智的。

——让渡给评论(Yield Time to comments)

一旦代表将剩余时间让渡给评论，主席会请需要评论的代表[举牌](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%BE%E7%89%8C&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，并随机点出代表进行评论，让渡时间给评论的代表没有权利再一次进行观点的陈述或者对评论进行反驳。这种让渡方式是比较冒风险的。如果发言代表和盟国交涉成功让盟国进行有利评论，且盟国保证他到时会举牌并让主席点到他，这样会对发言代表比较有利。但如果评论机会落入反对[国手](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%9B%BD%E6%89%8B&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)中，该国将会对发言代表的立场进行反驳及批判，这样就会使发言代表进入比较被动的劣势状态。所以，请代表们慎重选择。

——让渡给主席(Yield Time to the Chair)

一旦代表将剩余时间让渡给主席，意味着代表自动放弃剩余时间，主席将继续主持会议。这是我们最不主张的让渡方式，因为这代表发言代表对推动会议的进程起到了消极的作用，没有充分利用好时间阐述各方观点，会使发言代表给大家留下不太好的印象。所以，[主席团](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%BB%E5%B8%AD%E5%9B%A2&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)不推荐这种让渡方式。

1. 问题和[动议](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%8A%A8%E8%AE%AE&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6) Points and Motions

当一位代表按照发言名单的顺序发言完毕后，主席会询问场下有无问题和[动议](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%8A%A8%E8%AE%AE&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，此时代表可根据自身需要举牌提出问题或动议。

1. 动议更改发言时间 Motion to set speaking time

如果代表认为发言时间过长或过短，可动议更改发言时间，然后进行投票表决。

投票原则：简单多数（50％＋1） Simple majority

1. 动议暂时中断正式辩论 Motion to suspend the meeting

此动议意味着代表试图使正式辩论阶段过渡到非正式辩论阶段，如进行有主持核心磋商(Moderated Caucus)或[自由磋商](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%87%AA%E7%94%B1%E7%A3%8B%E5%95%86&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)(Unmoderated Caucus)。提出动议的代表需要明确动议的目的及中断正式辩论的时间。详细说明请见“非正式辩论”部分。

投票原则：简单多数（50％＋1） Simple majority

1. 动议结束辩论 Motion to close debate

结束辩论的动议生效后，会议进入投票阶段。此动议一般在代表认为其立场已经得到充分阐述，并且[决议草案](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%86%B3%E8%AE%AE%E8%8D%89%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)已相当完善的情况下提出。一旦有代表动议结束辩论，主席会请出2名代表陈述赞成此动议的理由，2位代表陈述反对此动议的理由，然后全体代表进行投票表决。

投票原则：三分之二多数（2/3＋1） Two-thirds majority

1. 组织性问题 Point of Order

当代表认为主席在主持会议的过程中产生某种错误时，可以提出组织性问题，以纠正主席错误。可以打断进程提出。

投票原则：不需要投票 No vote

1. 咨询性问题 Point of Inquiry

当代表对于会[议程](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%AE%AE%E7%A8%8B&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)序有不明白的[地方时](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%9C%B0%E6%96%B9%E6%97%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，可以举牌向主席咨询。

投票原则：不需要投票 No vote

1. 个人特权问题 Point of Personal Privilege

当代表觉得在会场上个人有任何不适时，可以提出各人特权问题，以求得[主席团](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%B8%BB%E5%B8%AD%E5%9B%A2&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)的帮助和解决。

投票原则：不需要投票 No vote

1. \*意向条 Page

代表有任何问题，或者需要进行游说、沟通，都可以通过传意向条的方式向其他代表或者主席表达。会场有工作人员负责传递。

1. 投票表决 Voting

[模拟联合国](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%A8%A1%E6%8B%9F%E8%81%94%E5%90%88%E5%9B%BD&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)会议绝大多数的步骤都需要全体代表进行表决。表决的对象包括对程序的表决和对会议文件的表决。

对程序的表决（如对某一动议进行表决）中，所有代表需要投票，即不可以弃权。对于[决议草案](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%86%B3%E8%AE%AE%E8%8D%89%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)的表决，是一个点名表决的过程，主席依次点名，点到的国家举牌并回答：赞成(Yes)、反对(No)或者弃权(Abstain)。

代表们根据辩论进展依次提交会议文件：[工作文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)(Working Paper)，决议[草案](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%8D%89%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)(Draft Resolution)，会议文件提出后，代表们针对其内容进行辩论，并提交[修正案](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BF%AE%E6%AD%A3%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)(Amendment)对其相关条款进行修正。

在辩论结束后，委员会进入对决议[草案](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%8D%89%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)和[修正案](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BF%AE%E6%AD%A3%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)的投票阶段，皆为唱名表决 (Roll Call Vote )。会议文件需要得到2/3的赞成票才能通过。首先对[修正案](http://www.baidu.com/s?wd=%E4%BF%AE%E6%AD%A3%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)进行表决，其次是决议[草案](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%8D%89%E6%A1%88&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)。在[模拟联合国大会](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%A8%A1%E6%8B%9F%E8%81%94%E5%90%88%E5%9B%BD%E5%A4%A7%E4%BC%9A&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)中，代表们可以提出多份不同的草案，因此，投票顺序取决于草案提交顺序。一旦草案通过，即生成决议，不再对其他草案进行投票，这一议题的讨论结束，委员会进入下一个议题的讨论。

1. 非正式辩论 Informal Debate
2. 有主持核心磋商 Moderated Caucus

有主持核心磋商指代表们在主席的主持下按照主席随机点出的顺序进行发言，有主持核心磋商讨论的核心内容、总时间、各代表发言时间由提出此动议的代表规定，并需要全体代表进行投票表决。一旦动议通过，在规定的时间内代表们发言的顺序将不按照正式辩论发言名单的顺序进行，因而被成为“非正式辩论”。在这一阶段中，提出动议的代表及其盟友一般会更积极地抓住这个机会，阐述立场和观点、反驳对其不利的观点，以求得更多地支持。

1. [自由磋商](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%87%AA%E7%94%B1%E7%A3%8B%E5%95%86&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6) Unmoderated Caucus

提出[自由磋商](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%87%AA%E7%94%B1%E7%A3%8B%E5%95%86&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)动议的代表仅需要规定总时间，一旦动议得到通过，在规定地时间内代表可以离开作座位，更为密切地和盟友们交换意见，讨论各自认为重要的任何方面的问题。

总的来说，在非正式辩论阶段，代表们一般会因利益的不同自动地结成多个集团，因此合作精神是更为重要地，代表们只有在第一时间明确了自己的观点和立场，并加入到集体的讨论中，才可能在解下来的过程中进一步地维护[国家利益](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%9B%BD%E5%AE%B6%E5%88%A9%E7%9B%8A&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)。此外，对于大国来说，在积极游说地过程中，应尽量避免独断专行，而对于小国而言，即使讨论的某个具体方面对自身没有任何利害关系，也需要积极地投入，表明自己对其有所兴趣，否则很可能会被孤立在外，一旦被孤立，便很难找到实现自己利益的平台。

1. 文件写作
2. [立场文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E7%AB%8B%E5%9C%BA%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6) Position Paper

每个国家在会前都要针对各个议题提交一份[立场文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E7%AB%8B%E5%9C%BA%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，对本国的基本观点做出简明扼要的阐述。[立场文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E7%AB%8B%E5%9C%BA%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)应以文段的形式撰写。

开头要写明代表姓名，学校，代表国家，所在委员会和议题。

首先要概括介绍本议题在当前国际社会上的状况，对整体情况有个大致的了解。然后要介绍[联合国](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%81%94%E5%90%88%E5%9B%BD&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)和本国就此议题的态度和采取过的行动，要避免冗长的罗列，以能表达立场为目的。接着要详尽阐述本国的立场、观点和计划采取的行动，需要真实、有可行性。最后用最简单的语言总结本国最基本的立场观点。　　字号为[小四](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%B0%8F%E5%9B%9B&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，A4的纸一张，只能少不能多。立场文件在会前提交，主席团将会编辑成册在会前发给代表们，以供国家之间互相了解基本的观点。

1. [工作文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6) Working Paper

当一国或国家集团对议题产生初步的解决办法时，可以总结成一份[工作文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%B7%A5%E4%BD%9C%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，提交给大会，向各国介绍己方的解决办法。工作文件不需要特定的[文件格式](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%96%87%E4%BB%B6%E6%A0%BC%E5%BC%8F&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，可以是图表，可以是文段，也可以列关键点。也可以将工作文件作为决议草案的[雏形](http://www.baidu.com/s?wd=%E9%9B%8F%E5%BD%A2&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)，按照决议草案的格式撰写，具有全面性。

1. 决议草案 Draft Resolution

决议草案是按照[联合国决议](http://www.baidu.com/s?wd=%E8%81%94%E5%90%88%E5%9B%BD%E5%86%B3%E8%AE%AE&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)文件形式起草的对该议题的解决办法。决议草案的起草国和[附议](http://www.baidu.com/s?wd=%E9%99%84%E8%AE%AE&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)国总数必须达到与会代表国的20％，才可向大会主席递交决议草案。

起草国 Sponsors: 完全赞成该项决议草案

[附议](http://www.baidu.com/s?wd=%E9%99%84%E8%AE%AE&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)国 Signatories: 不一定赞成该决议草案，但是认为这份决议草案很值得讨论。

1. 修正案 Amendment

修正案分为：

友好修正案 ( Friendly Amendment ): 原决议草案的全部起草国都赞成该修改意见，该修正案就成为友好修正案，直接被添加到原决议草案的最后。

非友好修正案 ( Unfriendly Amendment ): 没有使得原起草国都赞成该修改意见，该修正案是非友好修正案，需要征集到与会代表20％的[附议](http://www.baidu.com/s?wd=%E9%99%84%E8%AE%AE&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)国签名，才可以向大会主席递交。原决议草案的起草国不能成为非友好修正案的起草国或附议国，原决议草案的附议国则可以签署修正案。修正案表决时需逐条表决。

1. 指令草案 Draft Directive(本次活动中不涉及该部分)

指令草案是[安理会](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E7%90%86%E4%BC%9A&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)处理危机时候的一种[文件类型](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%96%87%E4%BB%B6%E7%B1%BB%E5%9E%8B&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)。它和决议草案在格式和功能上都很相近，但是指令草案不需要[序言](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%BA%8F%E8%A8%80&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)性条款，要直接书写行动性条款。因为代表们要解决危机，所以指令草案得行动措施要立即、有效，防止长远规划。[安理会](http://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E7%90%86%E4%BC%9A&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6)指令草案得起草国和附议国总数要达到3个才能提交主席团，只要10国赞同，且“五常”不反对，才能通过。可以对指令草案提出修正案。