**批准编号：**

北京中医药大学教育科学研究课题

**任 务 书**

**课题级别：** 🞏一般课题 🞏重点课题

**课题名称：**

**资助经费：** **研究周期**：

**课题负责人：**

**联系电话**： E-mail：

**负责人所在单位：**

**单位联系人：** **联系人电话：**

**填写时间：**

**北京中医药大学教务处制**

**201 年 月**

**填写说明：**

一、任务书所有内容均应使用计算机如实准确填写。如发现虚假填报内容，责任自负。

二、任务书撰写要求：

1. 批准编号按立项通知的课题批号填写。

2. 课题组成员和研究内容按申请书执行，一般不得修改（立项答辩专家建议必须修改相关研究内容的除外）。不能自行降低、更改研究目标，或缩减关键的研究内容。

3. 如内容超出任务书既定格式，可另加页。

4. 负责人签章应为手写，不得打印。

5. 任务书须经课题负责人所在单位领导审核，签署明确意见，承担信誉保证和管理职责并加盖公章后，在规定的时限内上报。

三、任务书报送一式两份**原件**。请使用**A4纸正反面**打印，左侧装订成册。电子版上传至教务系统<http://jw.bucm.edu.cn>。

四、任务书经负责人和学校主管部门签章后生效。签章过的任务书双方各持一份。

五、凡咨询课题相关事宜，请与教务处教育研究与评价中心联系。

**课题负责人及课题摘要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 学位 |  |
| 从事  专业 |  | 专业技术职称 |  | | 行政  职务 |  | |
| 工作  单位 |  | | | | | | |
| 课题摘要  （300字以内） |  | | | | | | | |
| 关键词（不超过5个，分号隔开）： | | | | | | | | |

**项目参加者信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **姓名** | **工号/学号** | **学历/学位** | **职称** | **主要研究领域** | **所在单位** | **职务** | **联系电话** | **项目分工** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **总人数** | **高级** | **中级** | **初级** | **博士后** | **博士研究生** | **硕士研究生** | **本科生** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明：人数包含申请者。

|  |
| --- |
| **一、立项依据**  １.现状与背景分析（包括已有研究实践基础）  2．课题研究的目的与意义 |
| **二、研究内容、要解决的关键问题和创新点**  1．研究内容  2．拟解决的关键问题  3．创新点  **三、研究方法、技术路线及可行性分析**  1．研究方法  2．技术路线  3．可行性分析  **四、研究进程与预期成果**  1．研究进程（包括时间、研究任务、考核指标）  2．预期成果 |

**五、预算经费表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称： | | | | |
| 单位名称（盖章）： | | | | 课题负责人： |
|  | **科目** | **2019年度**  **(元)** | **2020年度**  **（元）** | **备注（计算依据与说明）** |
| 1 | 材料费 |  |  | 此处输入文字。说明：材料费是指单价＜1000元的原材料、辅助材料、低值易耗品、零配件等。不可购买通用办公设备，如优盘、打印纸等。  示例：购买数据存储移动盘2个200元/个=400元 |
| 2 | 测试化验加工费 |  |  | 此处输入文字。说明：… |
| 3 | 差旅费 |  |  | 此处输入文字。说明：差旅费是指外出参加学术交流、调研等所发生的差旅费，包括交通费、会议注册费及食宿费等。示例：国内会议住宿1350元：(150元/人.天3天)3人次；国内会议交通3600元：(600元/张2张) 3人次 |
| 4 | 会议费 |  |  | 此处输入文字。说明：会议费：是指在项目实施过程中，为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动发生的会议费用。课题承担者应按照相关规定，严格控制会议规模，计算依据注明会议地点、会议开支标准和会期。开支参考标准为400元/人/天。 |
| 5 | 国际合作与交流费 |  |  | 此处输入文字。说明：指课题实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、学术交流等所发生的国内外合作与交流费。 |
| 6 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | 此处输入文字。说明：指课题实施过程中，需要支付的出版费、图书资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请及其他知识产权事务等费用。例，出版费，拟发表论文3篇1000元/篇=3000元；打印复印费大约1000张0.1元/张=100元；购买图书资料费约14本50元/本=700元，以上合计3800元 |
| 7 | 专家咨询费 |  |  | 此处输入文字。说明：课题实施过程中发生的专家咨询报酬和成果鉴定等费用。专家咨询费不得支付给课题组人员。注明专家人次、费用标准。重点课题此项不得超过课题总经费的20%。以会议形式组织的咨询，按学校科研-财务相关制度执行。 |
| 8 | 其它 |  |  | 按学校科研-财务相关制度执行。 |
|  | 小计（元） |  |  | 经费总计（元）： |

|  |
| --- |
| **六、课题负责人意见** |
| 我接受北京中医药大学教育科学研究课题项目资助，将严格按照申请书和任务书开展本课题研究，严格遵守《北京中医药大学教育教学研究课题管理暂行规定》，保证研究工作时间，认真开展研究工作，接受教务处组织的进度检查。对资助课题发表的论著和取得的研究成果按规定进行标注。课题组未能按照研究计划开展研究的，或超过课题研究的计划周期不能如期完成并按时结题、验收的，或未能通过专家组答辩验收的，将接受教务处暂停或撤消研究计划，并在今后3年内不再受理该课题负责人的新立项目的决定。教务处有权保留、公布、使用课题组研究成果的全部或部分内容。  **（**签字）  年 月 日 |
| **七、课题负责人所在单位意见** |
| 我单位同意承担北京中医药大学教学科学研究课题项目，将保证课题负责人研究实施所需的条件，严格遵守《北京中医药大学教育教学研究课题管理暂行规定》，并督促实施。  单位（盖章） 负责人（签章）  年 月 日 |
| **八、评审意见** |
| 年 月 日 |
| **九、学校主管部门意见** |
| 单位（盖章） 负责人（签章）  年 月 日 |