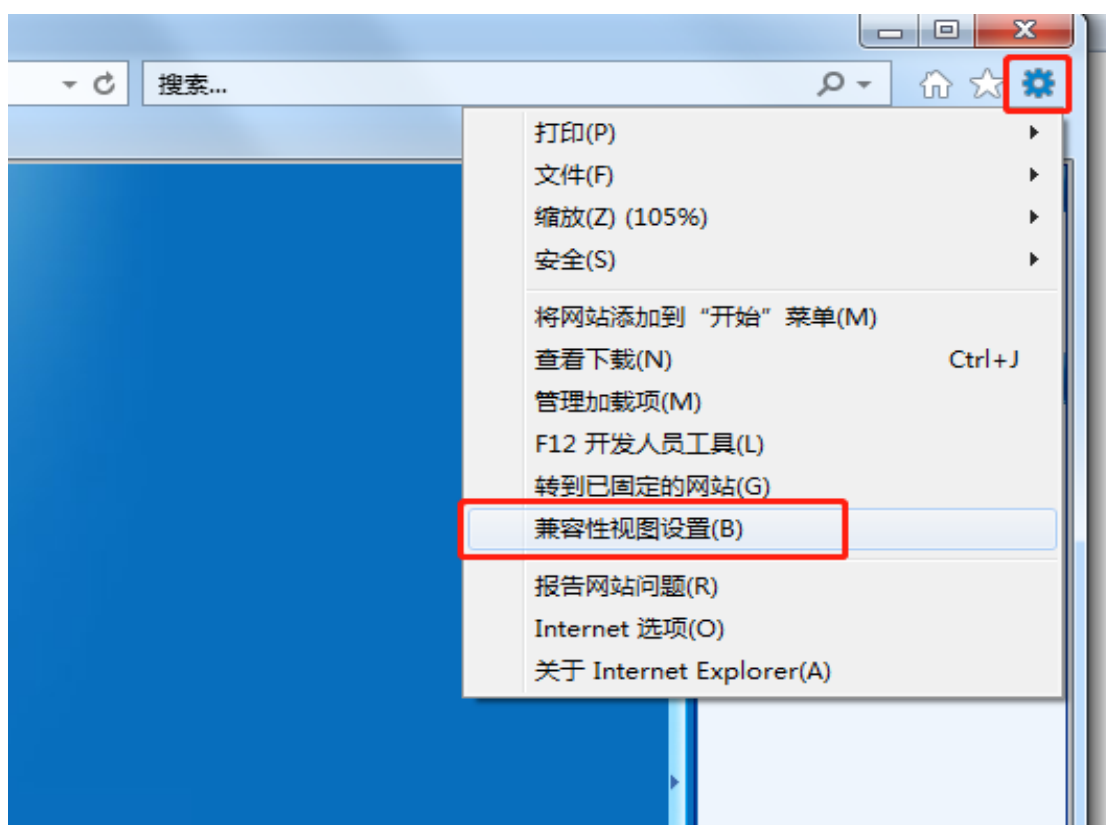


学籍信息核对、增补操作指南

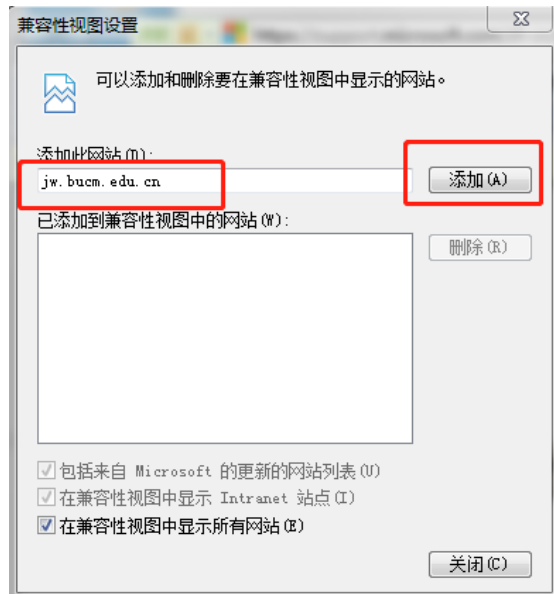
一、浏览器兼容性设置

使用 IE 浏览器，设置兼容性。（以 Internet Explorer 11 浏览器为例）

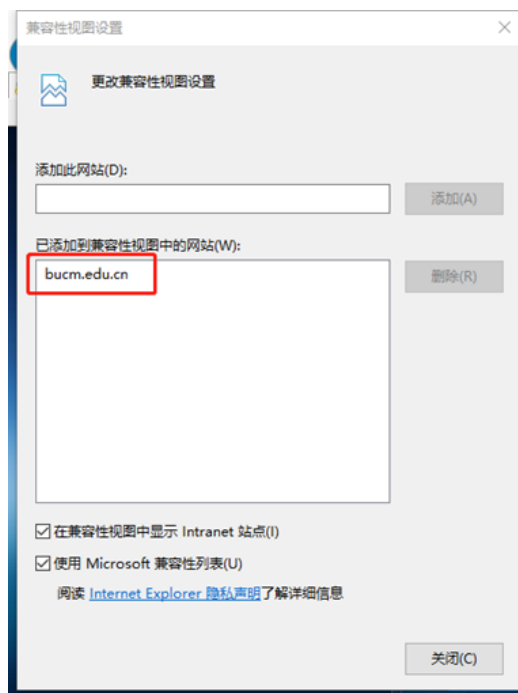
1. 打开 IE 浏览器，登录教务综合管理信息系统（<http://jw.bucm.edu.cn/>），在浏览器上方点击[工具]选项，在下拉列表中选择[兼容性视图设置]选项。



2. 在弹出的对话框中，输入教务综合管理信息系统网址“<http://jw.bucm.edu.cn/>”，点击[添加]按钮。



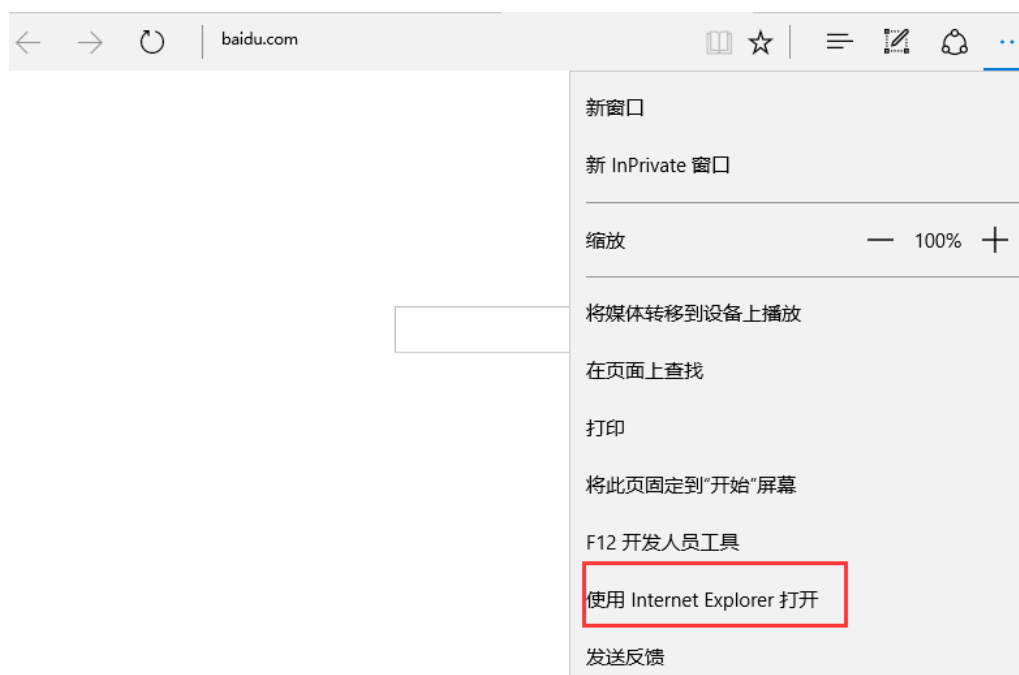
3. 完成添加后，确认教务综合管理信息系统网址已添加至下方列表中，点击[关闭]按钮。



4. 完成上述步骤后，浏览器设置完毕，可以进行教务综合管理信息系统相关操作。

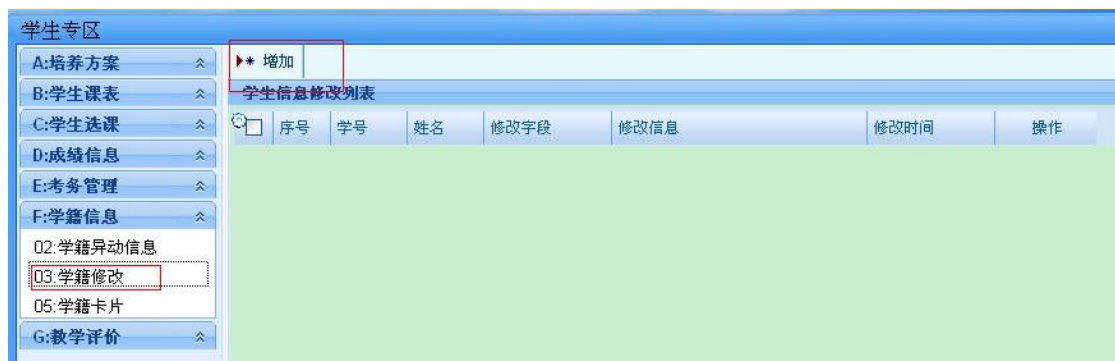
若电脑是 Windows10 系统，打开“Microsoft Edge”浏

览器，点击“更多”按钮，在下拉列表中选择“使用 Internet Explorer 打开”后按上述步骤设置浏览器兼容性即可。



二、核对、增补学籍信息

登陆教务综合管理信息系统 (<http://jw.bucm.edu.cn/>)，进入“学生专区->F 学籍信息->03 学籍修改”页面，点击“增加”按钮，进行相关操作。



关闭 学生信息修改

曾用名: 姓名: 张三

性别: 男 出生日期:

证件类型: 证件号:

考生号: 民族: 汉族

导师姓名: 查找 入学日期: 20150901

外语语种: 火车到站:

籍贯: 政治面貌:

婚姻状况: 请选择 邮政编码:

电话: 英文姓名:

血型: 请选择 通讯地址:

电子信箱: 学习形式: 请选择

家庭住址: 家庭电话:

原毕业学校: 生源地:

家庭成员情况

	姓名	与本人关系	工作单位	职业
成员一:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
成员二:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
成员三:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>