附件2：

**北京中医药大学教育科学研究专项课题**

 **结 题 报 告 书**

**立项编号：**

**课题名称：**

**负 责 人：**

**单 位：**

**电 话：**

E-mail　：

**资助金额：**

**起止年月：** **年** **月 至**  **年** **月**

**北京中医药大学教务处**

**201 年 月**

**课题研究工作总结**

|  |
| --- |
| **一、研究计划要点及执行情况概述**1.任务书中所列研究目标、内容及预期成果2.研究执行情况3.研究计划是否有改动，如有调整，请说明原因1. **研究方法及内容**

1．研究内容2．研究方法**三、主要研究结论、研究成果及其推广**（要求认真撰写项目研究的结论、成果及其意义，特色与创新之处，并描述研究成果的推广现状，或应用前景等。）**四、课题经费使用情况（经费使用情况，使用率，及相关说明）** **五、项目研究存在的问题**  课题负责人（签章）： 年 月 日 |

**附表1 北京中医药大学教育科学研究课题研究成果目录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 主要完成者 | 评议或鉴定单位及日期 | 授奖单位、奖励名称、等级及日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：请附成果鉴定证明书、奖励证书复印件一份。

**附表2 北京中医药大学教育科学研究课题完成论文、著作目录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 论著名称 | 主要作者 | 出版社名称、社址；出版时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 序号 | 论文名称 | 主要作者 | 刊物名称；卷（期），起止页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：需附论文复印件一份和著作的首页和有标注页的复印件一份。

**附表3 北京中医药大学教育科学研究主要完成人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 单位 | 职称 | 参加本项目时间（月） | 对本项目的主要贡献 | 本人签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表4 北京中医药大学教育科学研究课题经费决算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 结题种类：（正常，中止，撤销，提前结题） |  项目编号： |  |
| 项目名称 |  | 批准资助总金额 |
|  元 |
| 一、拨入经费 |  合 计 |  元 |
| 二、经费支出 | 1．合 计 |  元 |
| 2．小 计 |
| ①  |  元 |
| ②  |  元 |
| ③  |  元 |
| ④  |  元 |
| ⑤  |  元 |
| ⑥  |  元 |
| 三、经费结余 |  元 |

说明：（1）此表由项目负责人填报，报所在单位科学基金项目管理部门、财务部门审核，审计部门审计签署意见后随项目总结一并归档备查。

（2）中止、撤销、提前结题的项目亦填报此表。

（3）结题种类请在相应项下打“√”。

（4）此表可复制。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课题负责人（签 章）年 月 日 | 财务负责人（签 章）年 月 日 | 审计负责人（签 章）年 月 日 |

**北京中医药大学教育科学研究课题结题意见**

|  |
| --- |
| **一、所在单位审核意见** |
| 单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| **二、教务处审核意见** |
| 单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |