

教学督导动态

教学督导组

第四十期

2015-03-23

教学督导组 2015 年工作计划

2015 年,教学督导组将深入贯彻“人心向学,传承创新”的理念,更好地配合学校的教学工作,努力使教学督导真正起到“参谋助手、桥梁纽带、良师益友”的作用。我们将今年的工作安排制定如下:

一、加强督导组自身素质建设

1. 有针对性地学习国家关于高等教育的方针、政策和学校的有关规章制度,做到向督导对象提供更多的指导、帮助和服务。坚持“督要严格、评要客观、导要得法、帮要诚恳”的基本要求。

2. 继续坚持例会制度。本学年教学督导组仍确定每两至三周召开一次督导成员例会,学习有关文件,加强交流,探讨教学督导工作经验。

二、进一步加强随堂听课工作

1. 保证听课数量,每学期每位督导员听课总量不少于 15 人次、30 学时。

2. 经过全组成员讨论,将本学期的听课重点确定为具有高级技术职称的教师;同时,对于青年教师也安排一定比例的听课任务;也可多位督导员分别或同时听一位教师的讲课,课后进行研讨。

3. 严格随堂听课程序,要求督导员提前进入教室与授课教师取得

联系，认真填写听课记录，课后视情况与授课教师进行交流。

三、做好试卷质量评估工作

具体安排如下：

1. 四月初，每位督导员要随机抽取上学年 6 门考试课程的试卷进行评估，评估后认真填写《本科生试卷质量督导专家评估表》。

2. 五月中旬将试卷和评估表交还，并召开全组会议，汇集评估情况。经分析研究后，由秘书整理写出督导动态，分送校领导及有关部门和单位。

四、做好本科生毕业论文的评价工作

1. 数量要求：每位督导员要评价 5 篇论文。

2. 评价内容：选题质量、能力水平、成果质量、论文格式、评阅与答辩、组织管理。

3. 时间安排：这一工作在下半年进行，11 月底督导员完成审阅评价工作并召开全体会议，汇集评价情况，由秘书写出简报，分送学校领导、有关部门和单位。

五、加强教学信息沟通工作

1. 加强与主管校长和教务处的沟通。开学初，主动向他们了解本学期的教学工作部署，并汇报督导组的工作安排。

2. 加强与各学院主管教学领导、教务部门的沟通。开学初，督导员要与自己联系的学院交流各自的工作安排，学期中也要保持密切联系，及时交流教学信息，并在期末举行一次座谈，互相通报工作情况。

3. 加强与教师的沟通。主要通过课后交流、个别约谈和召开座谈

会等方式进行，向其反馈学生的意见，了解他们对教学工作的要求和遇到的困难。拟在下学期期末，以各学院为单位召开一次教师座谈会。

4. 加强与学生的沟通。拟在 6 月份以各学院为单位召开一次学生代表会。督导组要把学生的意见和要求及时搜集起来，经过分析整理，反馈给教务部门和教师，为他们改进教学提供依据。

5. 继续编发《教学督导动态》，及时报道教学督导组的工作进展。

六、专题调研

拟对本科试卷中选择题的出题、评判的规范化进行探讨；督导组将组织全体成员听取多年参加出、命题工作的专家，讲解选择题的出、命题特点和规则，提高审题的力度。

七、参与独立学院的教学督导工作

督导组将安排到东方学院进行两次教学调研工作，本学期每位督导员随堂听课 2 学时，下学期主要进行试卷评价。具体时间经与东方学院教务处商量后确定。