

附件 1

北京中医药大学

2020 年春季学期延迟开学期间教学工作要求

一、总体原则

各教学单位通过多种途径组织教师积极开展教学研讨与教学方法创新，完善教学设计，利用互联网信息技术，借助轻新课堂、BB 平台，充分发挥中国大学 MOOC、学堂在线、超星尔雅等公共平台资源优势，结合微信、QQ 等多种途径开展翻转课堂教学，推送学习资源、组织辅导答疑，激发学生学习兴趣，促进学生自主学习，提升学生学习能力，及时评价教学效果，检验学习成果，保证教学进程不延误，教学质量不降低。视频资源由学生线下自学，课上时间由开课主讲教师进行线上辅导，不建议开设网络直播授课。

我校校内网络资源支持平台：主要有轻新课堂、BB 平台，建议各课程组从中选择 1 个作为教学支撑平台，并请各单位尽快汇总上报教务处；同时，请各单位统计并上报需要 SPOC 平台开展翻转课堂的课程，由教务处统一协调搭建。

二、各级职责

请各单位与全体师生认真执行各自职责，保障特殊时期教学的正常运行。

（一）教务处：在主管校长领导下，统筹、协调、督查

全校整体本科教学工作。

(一) 教学院长：统筹、协调、督查学院整体本科教学工作。

(二) 教学办公室：配合教学院长做好本科教学工作，并与学办做好联动。

(三) 课程负责人：原则上由教研室主任或临床学系主任担任，课程负责人要带领课程组完成以下工作：

1. 收集整理在线课程资源，如在线课程视频、电子教材教辅、PPT、参考资料、实训类微视频、临床案例、复习题等资料，制定目录清单，并将资料上传至指定网络平台。

2. 开展在线集体备课，组织完成教学设计，制定统一的课程标准，包括修订教学大纲、教学日历、考核标准等，使其更好的适应网络教学。教学大纲中进一步明确重点，一些不适合自学的难点放在返校后课堂讲解，教学日历中加入学习要求及导学等。设置考核测试环节，制定在线形成性评价方案。

3. 利用该课程群或 BB 平台、轻新课堂等途径，组织并提醒本课程组教师按照课表，准时在线上课指导，实现学习打卡、教学资源提供、重点难点讲解、问题回答、讨论辩论、作业上传与批阅以及考核评价等教学工作。

(四) 课程主讲教师即（即各个班级的原授课教师）：在班级课程群内，运用翻转课堂等教学方式开展线上教学，

指导该班级学生充分利用在线学习资源，提前进行自主学习，并结合班级的实际情况和要求，补充短视频、练习题、作业、案例等资料，开展在线讨论，并实施形成性评价，对学生的学习效果及时评价和反馈。在线教学期间，按照课表准时在线上上课指导，不能私自调换时间，不能私自合班。

（五）学生：延迟开学期间，学生必须按照学校发布的课表准时在线上上课，注意及时查看在线平台与课程群中关于视频学习、作业、测验等通知发布，完成在线学习的各项要求。

（六）教学督导组：开展在线督教、督学、督管，督查各班级在线课程的教学开展情况及效果评价。

三、课程开课方案

延迟开学期间，面向全体在校生的必修理论课程应按下述要求开展教学，总体要求为减少教师课堂授课时间，提高学生自主学习比例，激发学生学习兴趣，提升学生学习能力，提高学习效果，同时做好各课程教学的形成性评价。因此，课程设计需涵盖以下内容：网络课程资源、授课对象、参考教材、课程内容、管理方式、考核方式、教师微信联系方式等。

详见附件2。

四、教学监控及管理

课程组、学院、教务处、督导组将对网络课程进行监督，对录课视频、校外在线课程资源、教学大纲、教学日历、教案、PPT、在线指导、答疑讨论、考核评价各环节进行检查或抽查。同时，积极组织在课程教学模式创新、课程资源建设共享、学生学习组织与指导等方面的优秀教师与团队进行交流讨论，并选树典型上报，进一步做好课程建设。

五、后备预案

各单位应针对下一步工作计划以及特殊情况，制定后备预案。

北京中医药大学教务处

2020年2月13日