



# 轻新课堂使用说明

(教师版)

2020年2月



## 目录

一、资源准备.....	1
1.1 电脑端登录.....	1
1.2 进入课程中心.....	2
1.3 上传和分享课件.....	2
1.4 新建知识点.....	4
1.5 新建课堂试题.....	5
1.6 新建课堂测验.....	6
二、移动端 App 的使用.....	9
2.1 安装轻新课堂 App 教师端.....	9
2.2 账号登录.....	9
2.3 课程资源查看.....	10
2.4 发起课后测验.....	11
2.5 发起点名.....	14
2.6 查看公共资源.....	15
三、技术服务.....	17
3.1 密码重置.....	17
3.2 问题反馈.....	17



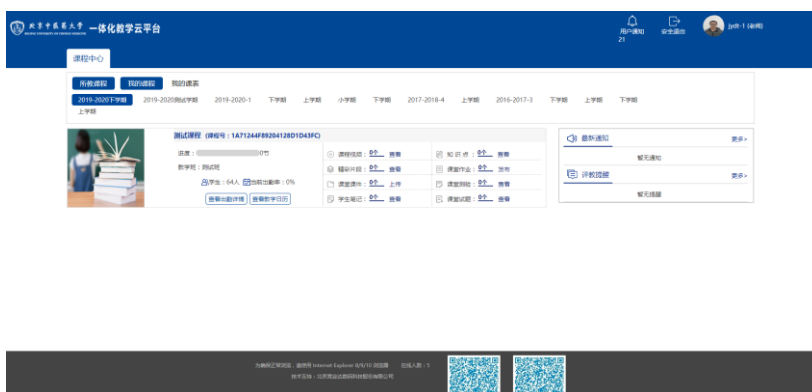
## 一、资源准备

### 1.1 电脑端登录

- 1) 可以上网的笔记本或者台式机；
- 2) 打开网页浏览器（推荐 360 浏览器极速模式）；
- 3) 输入网址 <http://qxkt.bucm.edu.cn:88/ve>，跳转到学校统一身份认证页面；
- 4) 输入账号和密码（账号密码与“数字北中医”账号密码一致）



进入如下页面表示登录成功：



如出现以下提示：请清除浏览器缓存后重启浏览器登录

会话结束,请退出系统 重新登录

请清除浏览器缓存后重新打开浏览器登录

## 1.2 进入课程中心

选择所教课程→我的课程→2019-2020 下学期：

课程中心

所教课程 我的课程 我的课表

2019-2020下学期 2019-2020测试学期 2019-2020-1 下学期 上学期 小学期 下学期 2017-2018-4 上学期 2016-2017-3 上学期

测试课程 (课程号: 1A71244F89204128D1D43FC)

进度: 0节

教学班: 测试班

学生: 64人 当前出勤率: 0%

查看出勤详情 查看教学日历

课程视频: 0个 查看	知识点: 0个 查看
精彩片段: 0个 查看	课堂作业: 0个 发布
课堂课件: 0个 上传	课堂测验: 0个 查看
学生笔记: 0个 查看	课堂试题: 0个 查看

- 课程视频：对接教室录课设备，用以存放课堂实录视频，教师不能操作；
- 精彩片段：教师可对课堂实录视频进行编辑操作；
- 课堂课件：教师可上传视频、ppt、word 和 pdf 等课程资源文档；
- 学生笔记：教师可在此浏览学生通过移动 App 所记录的课堂笔记；
- 知识点：教师可在此设置课程的章节知识点；
- 课堂作业：教师可上传作业文档，并进行文字说明；
- 课堂测验：教师可在此新建测验，目前仅支持单选和多选题；
- 课堂试题：该模块是课堂测验的题库，新建课堂测验时可从此选择题目。

## 1.3 上传和分享课件

可上传视频、ppt、word、pdf 等格式文件。如果上传视频，建议每段视频的时间在 20 分钟以内，MP4 格式，大小在 500M 以内。

1) 点击“课堂课件”模块

课程中心

所教课程 我的课程 我的课表

2019-2020下学期 2019-2020测试学期 2019-2020-1 下学期 上学期 小学期 下学期 2017-2018-4 上学期 2016-2017-3 上学期

测试课程 (课程号: 1A71244F89204128D1D43FC)

进度: 0节

教学班: 测试班

学生: 64人 当前出勤率: 0%

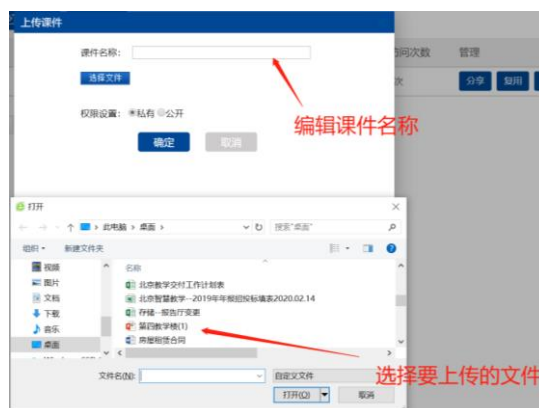
查看出勤详情 查看教学日历

课程视频: 0个 查看	知识点: 0个 查看
精彩片段: 0个 查看	课堂作业: 0个 发布
课堂课件: 0个 上传	课堂测验: 0个 查看
学生笔记: 0个 查看	课堂试题: 0个 查看

2) 点击“上传课件”按钮

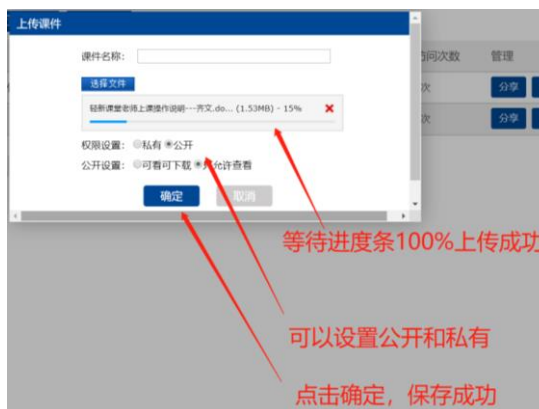


3) 选择要上传的文件，并设置权限，点击“确定”按钮

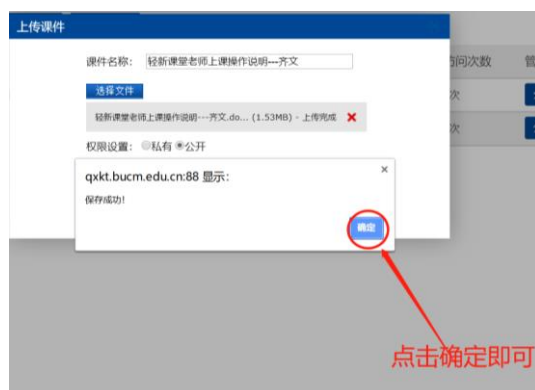


注：“私有”代表只有本班级学生可以观看；“公开”代表全校师生均可以观看。

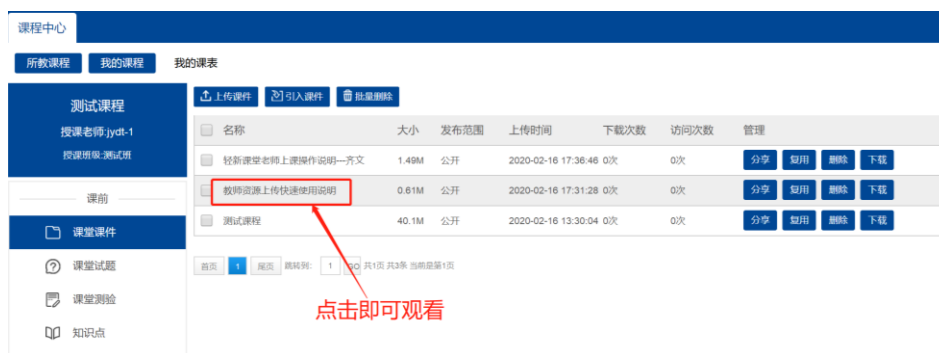
4) 文件上传，请耐心等待文件上传进度完成。



5) 课件上传成功



## 6) 检验查看上传的课件



注：因文档和视频上传以后都需要后台进行转码处理，根据文件大小和格式不同，处理时间不等，一般在 30 秒到 10 分钟之间。如果长时间不能打开，请联系客服。

## 7) 分享按钮

- 私有：只有上传教师及该课程班级可以使用
- 全部公开：轻新课堂所有用户均可使用
- 部分公开：分享给上传教师所在学院的其他教师使用



8) 公开设置：上图“公开设置”可设定是否允许使用者下载。由于轻新课堂 App 限制，只允许学生观看，不能下载。

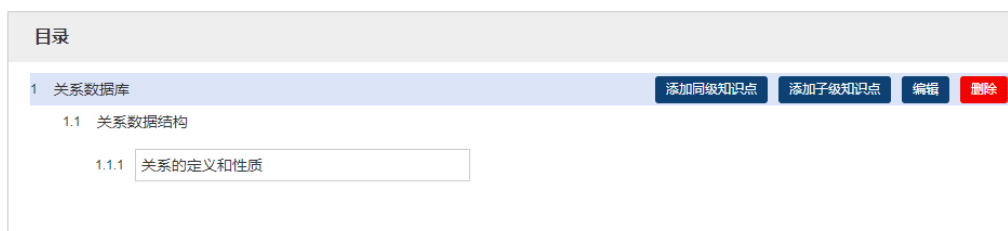
## 1.4 新建知识点

## 1) 点击“知识点”模块





2) 添加知识点，最多可设置三级。

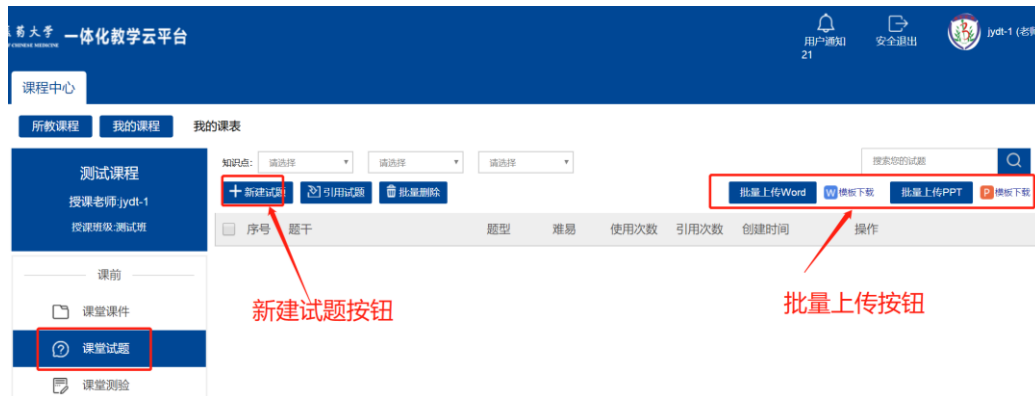


## 1.5 新建课堂试题

1) 选择“课堂试题”模块

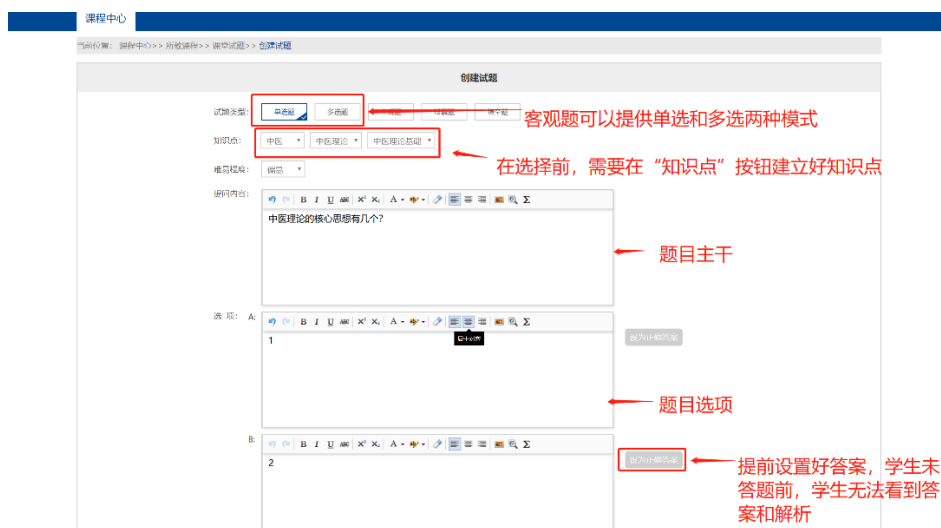


2) 点击新建试题，或下载模板导入试题



注：“新建试题”可以创建单个试题；若下载模板，可依据模板格式进行试题编写，并批量上传试题。

3) 新建试题，需选择题型、知识点、难以程度，输入题干、选项等



4) 批量导入试题请下载 Word 或 PPT 模板，编辑后上传

批量上传Word

W 模板下载

批量上传PPT

P 模板下载

## 1.6 新建课堂测验

1) 选择“课堂测验”模块



2) 点击“新建测验”按钮

+ 新建测验		引用测验	批量删除				
<input type="checkbox"/>	名称	题目数	使用次数	引用次数	创建时间	操作	
<input type="checkbox"/>	1 中医基础理论	0道	3次	0次	2020-02-16	编辑	分享 删除
<input type="checkbox"/>	2 针灸推拿学	0道	4次	0次	2020-02-16	编辑	分享 删除
<input type="checkbox"/>	3 数据库系统原理与应用	0道	2次	0次	2020-02-16	编辑	分享 删除

3) 输入测验名称、考试时间、题目数量、分值后点击保存进入下一步。

4) 在此界面中添加试题后，点击保存按钮。

注：可添加的试题必须为题库中已有的试题，目前仅支持单选和多项两种题型。



## 二、移动端 App 的使用

### 2.1 安装轻新课堂 App 教师端



教师端

注：部分安卓手机会推荐从市场安装其他版本，请忽略；苹果手机安装后，请在【设置】→【通用】→【设备管理】→“Beijing JYD…”中选择“信任”。

### 2.2 账号登录



选择所在学校“北京中医药大学”，输入账号和密码（账号密码与“数字北中医”账号密码一致）。登录成功后进入“首页”。



- 课表：查看教师本学期课表；
- 课程：查看教师所授课程资源，课程资源需在电脑端课程中心上传；
- 发现：查看轻新课堂上的公共资源，包括名师讲座、名师课堂、讲课比赛和精品课程等视频资源。

## 2.3 课程资源查看

1) 选择“课程”，进入课程资源模块，选择对应学期



## 2) 点击要查看资源的课程



- 课堂预习：教师可向学生发送文字、语音、照片和附件等形式的预习资料；
- 课后作业：教师可向学生发送文字、语音、照片和附件等形式的课后资料；
- 课堂课件：教师可查看通过电脑端课程中心上传的课件资源；
- 学生笔记：教师可查看学生的随堂电子笔记，或写教师笔记共享给学生；
- 课堂视频：对接教室录课设备，用以存放课堂实录视频，教师不能操作；
- 考勤统计：查看点名记录；
- 课后测验：可将电脑端课程中心所部署的课程测验进行下发；
- 轻课件：对接教室录课设备，教师不能操作；
- 课堂讨论：可发送文字、语音和图片进行讨论。

## 2.4 发起课后测验

### 1) 点击“课后测验”按钮

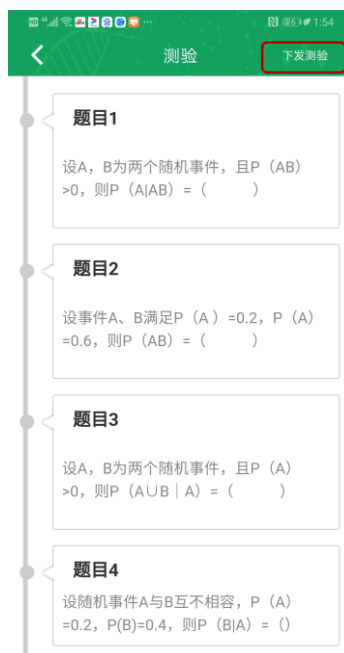


2) 选择要下发的测验（需在电脑端课程中心提前部署）



3) 点击下载测验，发送成功后，自动返回上一页，学生端即可收到该测验





4) 在“已下发的测验”中，教师可以查看历史测验记录和测验结果。



测验结果（通过柱状图显示）：



## 2.5 发起点名

1) 切换至“首页”模块，教师可在上课时间内发起点名



2) 在点名界面中，教师可以看到学生的出勤状况



注：虚拟合班不适用签到功能，教师可对正常课表内的课程发起点名。

## 2.6 查看公共资源

选择“发现”模块，可观看名师讲座、名师课堂、讲课比赛和精品课程分类内的视频资源。





## 三、技术服务

### 3.1 密码重置

轻新课堂与数字北中医的登录账号和密码同步，密码重置方法请参阅信息中心数字北中医密码重置流程。

### 3.2 问题反馈

#### 1) “数字北中医”主题论坛（优先选择途径）

通过 VPN 登录“数字北中医”，展开左侧“社交应用”栏目，在“论坛”的分类讨论区已新建“轻新课堂相关”的专题论坛，如下图所示。



该论坛后续将同步发布轻新课堂相关通知和使用说明，全体师生可通过此论坛进行提问、讨论。

#### 2) 微信咨询

针对部分师生无法登录“数字北中医”的情况，特设立微信咨询途径，轻新课堂相关通知将同步至朋友圈，请有需求的师生扫码添加微信号。微信咨询当天回应。



教务处 教育技术中心制

2020年2月17日