

附件：

学籍信息核对、增补操作指南

一、登录北京中医药大学教务平台 (<http://202.204.46.215/>)，进入“学籍成绩——学籍管理——学籍信息管理”页面，点击左上方“增加”按钮进行操作。



二、信息修改、增补完成后点击最下方“保存”按钮，

根据系统提示确定是否核对完毕。不可修改项为灰色，如申请修改请按通知中流程办理。

北京中医药大学
BEIJING UNIVERSITY OF TRADITIONAL CHINESE MEDICINE

我的桌面 | 学籍成绩 | 培养管理

是否确定核对完毕?

确定 取消

增加

姓名	年龄	关系	政治面貌	工作单位	职业
测试		请选择	请选择	测试	请选择
测试		请选择	请选择	测试	请选择
测试		请选择	请选择	测试	请选择

家庭住址

增加

家庭住址	家庭电话	家庭邮政编码	家庭电子邮箱
测试			

保存

三、信息修改成功后，修改信息将显示在“学籍信息管理”主页面。

北京中医药大学
BEIJING UNIVERSITY OF TRADITIONAL CHINESE MEDICINE

我的桌面 | 学籍成绩 | 培养管理

操作成功，您的申请系统已经受理

确定

增加

姓名	年龄	关系	政治面貌	工作单位	职业
测试		请选择	请选择	测试	请选择
测试		请选择	请选择	测试	请选择
测试		请选择	请选择	测试	请选择

家庭住址

增加

家庭住址	家庭电话	家庭邮政编码	家庭电子邮箱
测试			

保存

学籍信息管理

增加

序号	学号	姓名	修改字段	修改信息	审核状态	修改时间	操作
1			家庭成员	成员姓名: []->测试 工作单位: [] []->测试	通过	2021-06-02	修改
2			家庭成员	成员姓名: []->测试 工作单位: [] []->测试	通过	2021-06-02	修改
3			家庭成员	成员姓名: []->测试 工作单位: [] []->测试	通过	2021-06-02	修改
4			家庭地址	家庭电话: [] []->无数据 家庭邮政编码: []->无数据 家庭电子邮箱: []->无数据	通过	2021-06-02	修改