

北京中医药大学调（停）课记录表

填表日期： 年 月 日

课程名称		专业班级	
调（停）前	第_____周 星期_____ 第_____节 教师_____ 教室_____		
调（停）后	第_____周 星期_____ 第_____节 教师_____ 教室_____		
调（停）课 原因			
教研室主任意见		开课院（系）领导意见	教务处意见
日期：		日期：	日期：

- 注：1. 调（停）课需经教务处同意后方可生效；
2. 此表一式三份，教研室、院（系）教办、教务处各一份；
3. 由任课教师负责通知学生调（停）课的时间、地点；若是院（系）互开课程，由调课院（系）教办负责通知学生所在院（系）教办。