**附件1：**

北京中医药大学学生竞赛月竞赛项目

**申 请 书**

**项目名称：**

**申请单位：**

**项目负责人：**

**联系方式：**

**申请日期：**

**北京中医药大学教务处**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | |
| **承办单位** |  | | | **协办单位** | |  | |
| **项目**  **负责人** | **姓名** |  | | **职 务** | |  | |
| **院系** |  | | **联系方式** | |  | |
| **项目**  **主要**  **成员** | **姓名** | **院 系** | | **职 务** | | **负责内容** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **项目**  **背景**  **意义**  （此栏  为审批  项目时  的重要  参考） |  | | | | | | |
| **活动计划**  （具体时间安排） | **日期** | | **活动内容** | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **项目经**  **费预算** | **项目** | | **金额（元）** | | **项目** | | **金额（元）** |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| **总计** | |  | | | | |
| **承办**  **单位**  **意见** | **单位（盖章） 负责人（签章）**  **年 月 日** | | | | | | |
| **学校**  **主管**  **部门**  **意见** | **单位（盖章） 负责人（签章）**  **年 月 日** | | | | | | |

注：今年学生竞赛月经费使用仍严格按照“公务卡管理办法”及“中共北京中医药大学委员会关于改进工作作风、密切联系群众的实施办法”的要求，可用于：劳务费（含出题费、监考费、评审费等，专家500-800/天，学生按10元/小时）、购买参考书（与比赛相关）、印刷费（海报、宣传）、奖品（应符合竞赛主题）、证书、设备维修费、设备租赁费及摄像费用。所有消费尽量使用公务卡结算，要求预算尽量与实际消费一致，不符合要求及规定的财务不予报销。