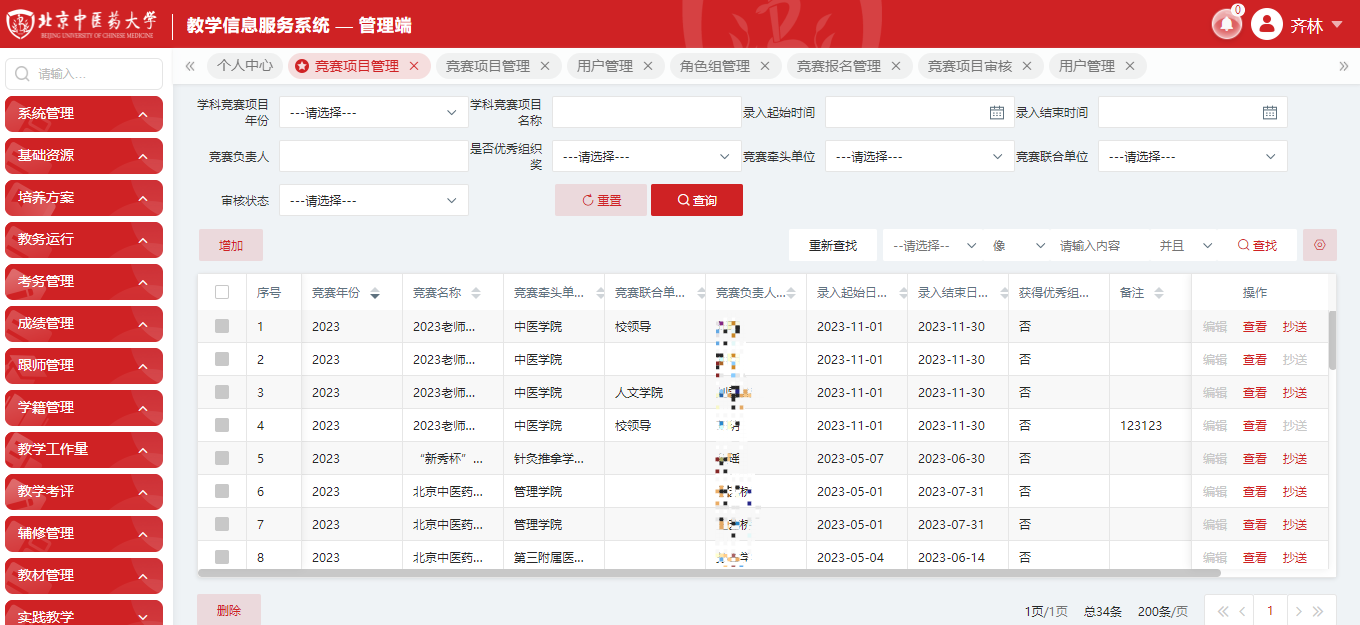
附件4：

教务系统“学科竞赛”模块操作指南（管理端）

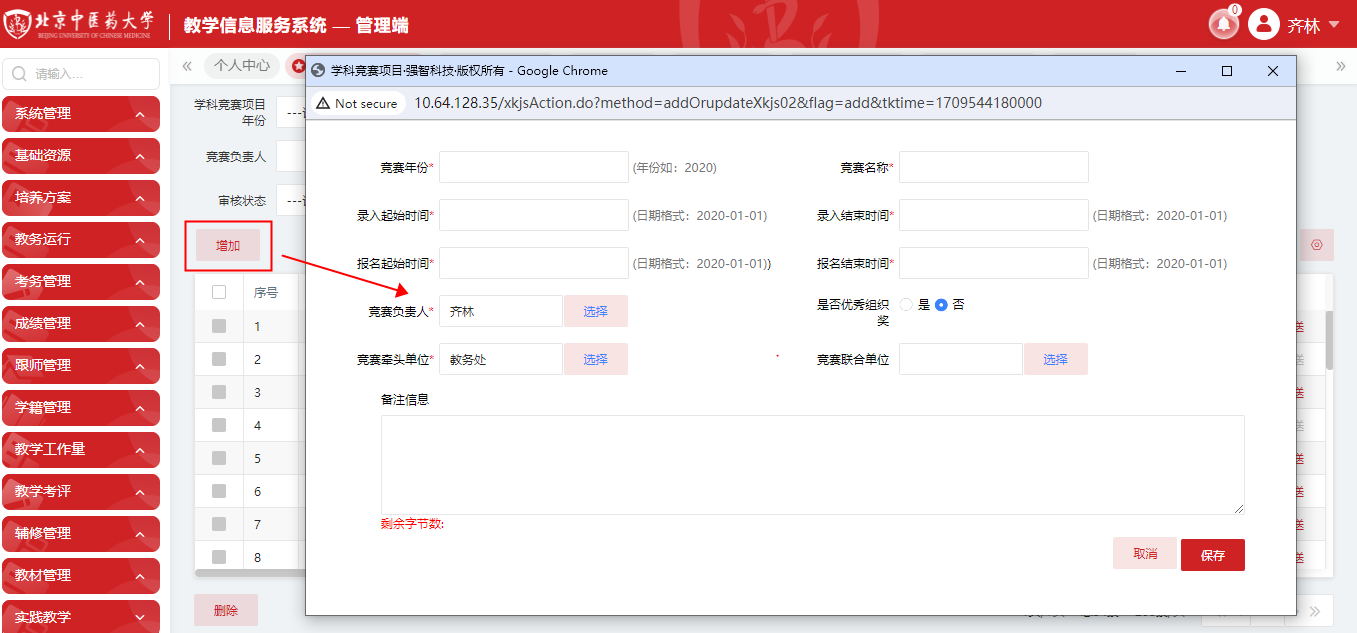
一、报名管理：

**1、实践教学-学科竞赛-获奖等级维护-竞赛项目管理**

进入学科竞赛项目管理菜单，点击**“查询”**按钮，可以看到竞赛项目信息列表；



点击**“增加”**按钮，可以进行新的竞赛项目的增加。



**2、管理端-实践教学-学科竞赛管理-竞赛报名审核**

进入学科竞赛报名审核菜单，可以看到学生的报名信息，点击**“审核”**按钮，在弹出的界面左上角点击**“查看”**，可以查看报名的学生与其指导教师。如无问题，勾选“审核通过”，提交即可。【另外两种按钮的解释：1）审核不通过：将该条信息返回至上一个审核人；2）终止流程：将该条信息返回至学生本人。】



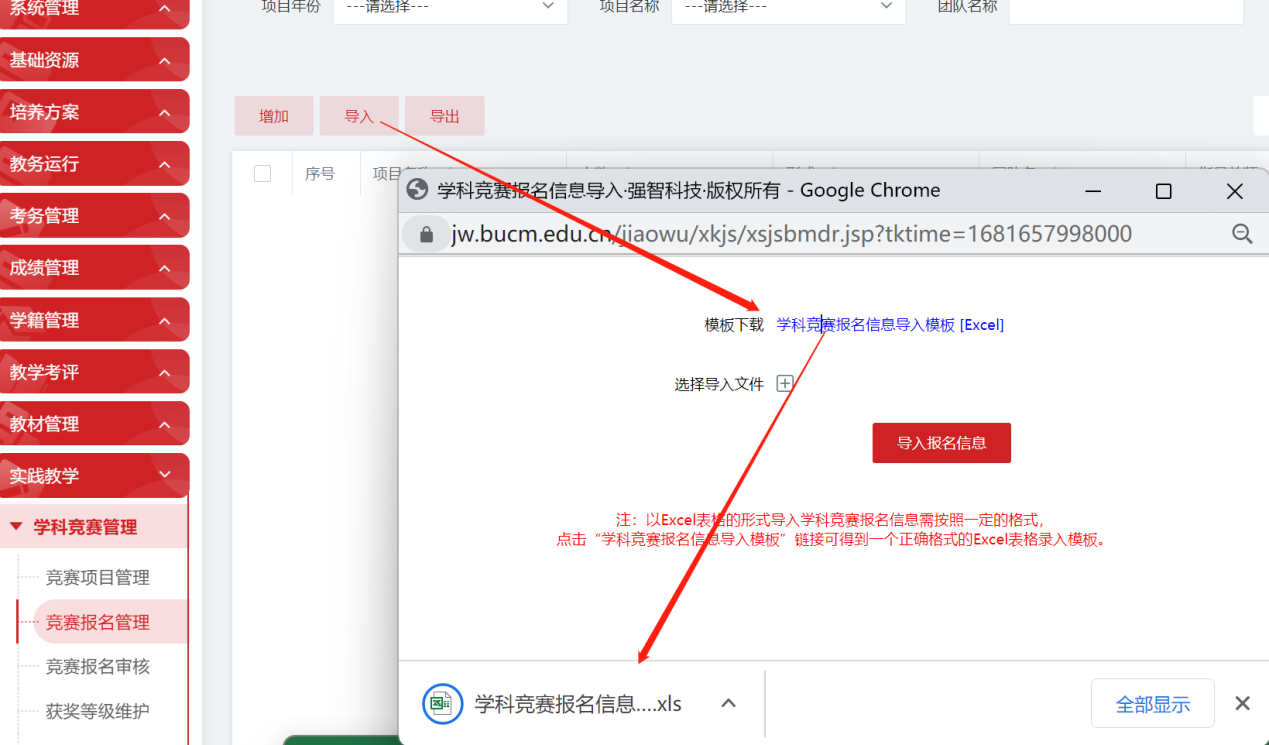
**3、管理端-实践教学-学科竞赛管理-竞赛报名管理**

进入学科竞赛报名管理菜单点击**“查询”**按钮，可以查看学生的报名信息。



“增加”可以在管理端，帮助学生进行报名操作。

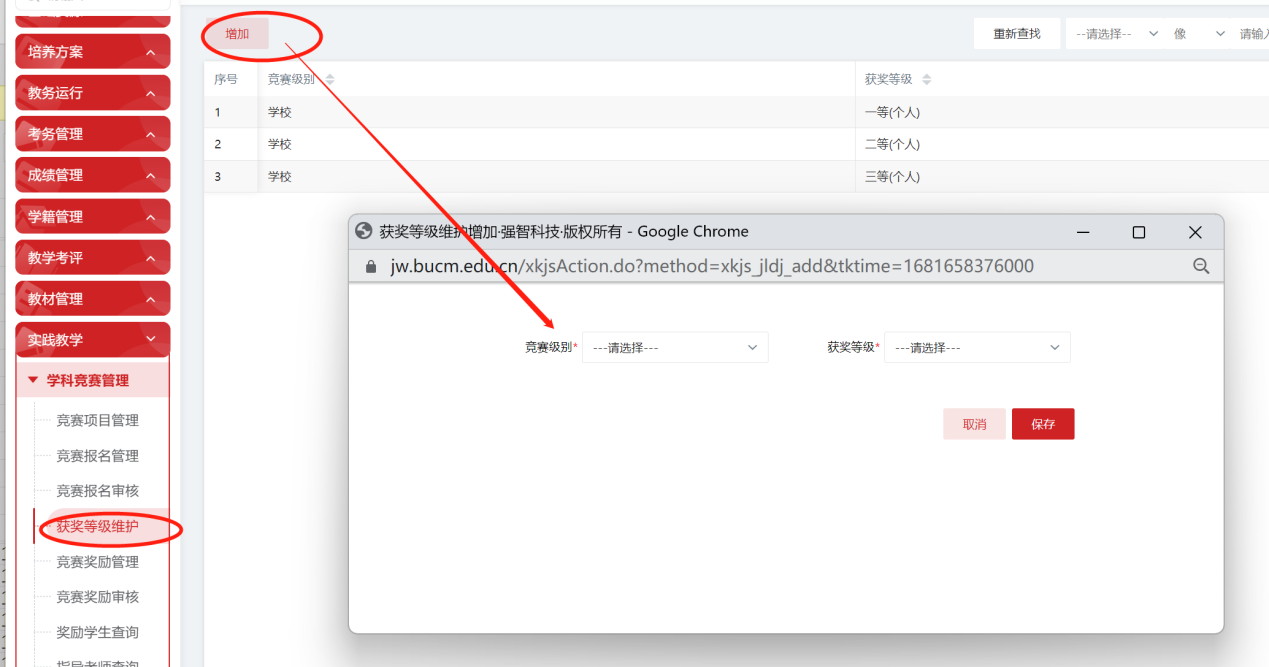
“导入”可以进行批量导入，学生报名信息。点击模板，下载模板文件，在模板中录入学生报名信息，然后再点击“+”选择模板进行导入。



二、奖励信息维护：

**1、管理端-实践教学-学科竞赛管理-获奖等级维护**

点击“增加”选择对应的竞赛级别和获奖等级，保存即可。



2、**管理端-实践教学-学科竞赛管理-竞赛奖励审核**

进入学科竞赛奖励审核菜单，可以看到项目负责人送审来的学生获得奖励的信息，点击审核按钮，在弹出的界面左上角点**“查看”**可以看到学生所获奖项。如无问题，便可以审核通过。





如下图，也可进行批量审核。