**北京中医药大学第三批慕课建设项目申报书**

课程名称：

专业类代码：

课程负责人：

所在单位：

联系电话：

填表日期：

教务处制

二○二二年六月

申报说明

为深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，落实立德树人根本任务，助力学校四新建设，推动信息技术与教育教学融合创新发展，融入课程思政引导高校教师潜心教书育人，打造高校教学改革的风向标。教务处计划支持建设一批本科专业核心慕课课程，逐步建立起科学合理的专业慕课课程体系，申报书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁、严谨。所在单位应严格审核，对所填内容的真实性负责，并应遵循以下原则：

**质量为本原则：**需进一步优化一流课程结构，围绕重点领域申报满足人才培养迫切需求的专业骨干课程和专业核心课。严格遴选标准，重点考查课程的高阶性、创新性和挑战度，严把政治关、学术关、质量关，坚持优中选优、宁缺勿滥，确保建设课程经得住检验。

**注重实效原则：**注重课程设计、教学内容、教学方法、教学评价改革；关注创新教育理念在教学过程中的落实情况，以及使用新型教学方式方法取得的学习成效。

**融入课程思政：**慕课课程视频部分需结合所授课程特点、思维方法和价值理念，深挖课程思政元素，有机融入课程教学。

填表说明

1.以word文档格式如实填写各项。预留行数不足可自行增加。以A4纸双面打印，一式两份。

2.“申报单位”为所在学院；“课程类型”分：专业课、通识课、社会实践课、创新创业课等。

3.“专业代码”指《普通高等学校本科专业目录（2020）》中专业类代码，四位数字，没有对应的学科专业的课程填写“0000”。

4.表格文本中外文名词第一次出现时，应写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

5.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

6.有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

一、课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **是否课程思政示范课程** | ○是 ○否 |
| **英文课程名称** |  | | |
| **所在专业** |  | | |
| **课程负责人** |  | | |
| **课程编码**  **（教务系统中的编码）** |  | | |
| **课程类型** | （专业课、通识课、创新创业课等） | | |
| **开课年级** |  | | |
| **学 分**  **学 时** | 学分：  总学时： | | |
| **现有教学资源情况** | 教学视频□ 自编教材□ 课程题库□  其他（说明）： | | |
| **主要教材**  **（若有）** | 书名、书号、作者、出版社、出版时间  （上传封面及版权页） | | |

二、授课教师（教学团队）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程团队成员（1为课程负责人，主要成员5人以内，总人数限10人） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人和团队其他主要成员教学情况（500字以内） | | | | | | | | | |
| （教学经历：近5年来在承担该门课程教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） | | | | | | | | | |

三、课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体教学目标体现“两性一度”--创新性、高阶性、挑战度，具体描述学习本课程后应该达到的知识、能力水平） |

四、“课程思政”总体设计情况（300字以内）

|  |
| --- |
| （描述如何准确把握本门课程的课程思政建设方向和重点，如何设计本课程的课程思政建设目标，如何优化课程思政内容等情况。） |

五、课程特色与创新（300字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点） |

六、课程建设计划（300字以内）

|  |
| --- |
| （今后课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等） |

七、课程内容及学时分配

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **章节名称** | **知识点（教学内容）** | **计划学时** | **教师** |
| 第  1  周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第  2  周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第  3  周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第  4  周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第  5  周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第  6  周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... | ... | ... | **...** | ... |

|  |
| --- |
| **课程习题、测验设计**（每周课程拟采用的习题形式、数量，考核形式等） |
| **讨论设计**（拟采用的讨论形式、论坛主题等） |

八、课程开发计划表

|  |  |
| --- | --- |
| **建设项目** | **完成时间** |
| 概要设计 | 1-2周 |
| 章节计划 | 1-2周 |
| 课件讲稿 | 2-4周 |
| 课程拍摄 | 2-4周 |

九、课程负责人承诺

|  |
| --- |
| 1.保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4.保证课程团队按照学校慕课课程建设总体安排及本申报书中的课程建设规划、进度安排开展工作；并配合学校完成中期检查、上线运行等工作。  5.同意课程建设成果所有权由学校所有，可面向校内外师生开放。  课程负责人签字：  年 月 日 |

十、所在单位审核

|  |
| --- |
| 审核意见：  分管领导签字：  盖章：  年 月 日 |