

北京中医药大学教务管理系统教育科研模块课题申报流程说明

2017年北京中医药大学教育课题招标时间截止至2017年3月20日。教务管理系统网址为：<http://202.204.32.63>。具体申报流程如下：

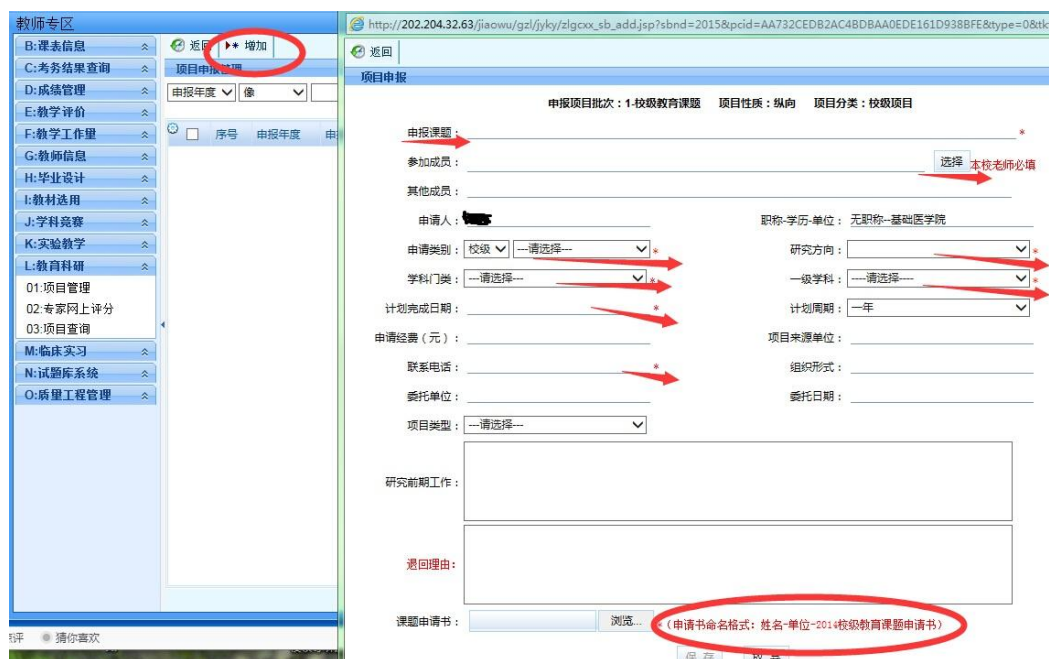
教务管理系统（<http://202.204.32.63>）→教师专区→L:教育科研→

01:项目管理→申报年度（2017）→批次（1-校级教育课题）→查询

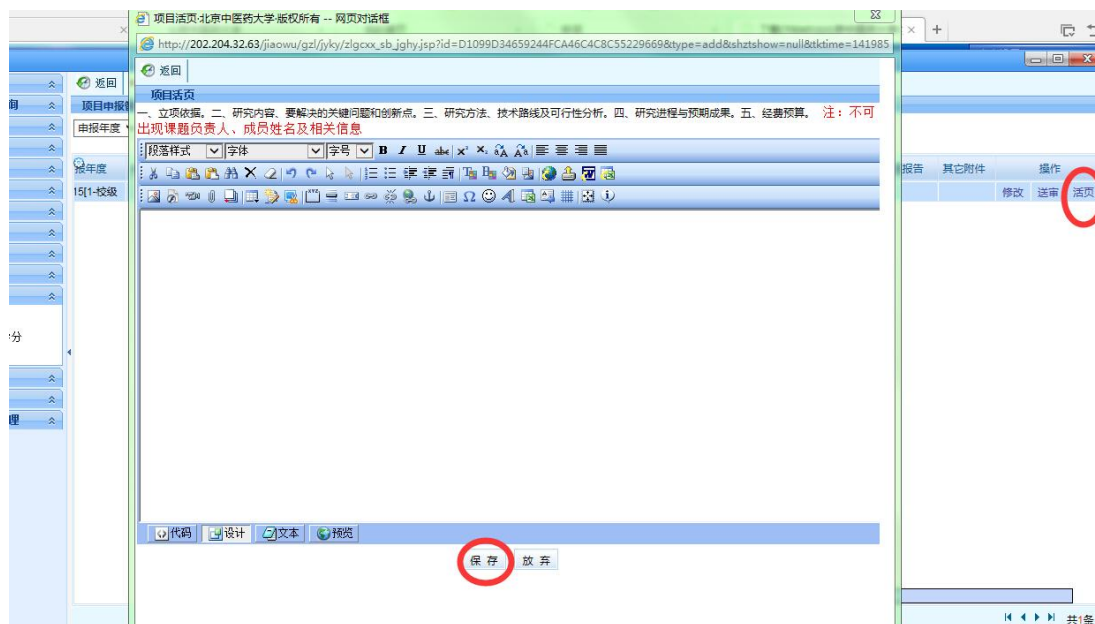


→窗口左上方“增加”→开始申报课题→填写各项内容（“*”项为必填项）

目）→保存



→退出弹出窗口页面后，在生成的课题条目最后，“操作”下点击“活页”并按要求进行填写→完成后点击“保存”。



→退出弹出窗口页面后，在生成的课题条目最后，“操作”下点击送审（不可再进行修改）。



注意事项：

1. 建议使用浏览器：IE 浏览器，360 浏览器，使用 <http://202.204.32.63> 登录。目前 <http://jw.bucm.edu.cn/> 网址登录不能完成申报，请老师们从 IP 地址登录。

2. 若登录系统之后出现“不能创建对象”的字样，IE 浏览器请点击地址栏右侧的 ；360 浏览器请将地址栏右侧  改为 。

3. “参加成员”点击选择后进行添加，如教师库内没有信息，则在其他参加成员处手动录入。教师信息库包括大学本部全体教职工、三所附属医院教学人员，请尽量从库上选择教师信息，以便进行查询。

4. 每年度只可申报一项课题，因此只可有一条申报信息，填写后不能再增加。如信息有误可从“修改”处进入填报界面进行更改。

5. 保存后需填写“活页”内容才能点击“送审”，完成后申报内容不可再更改。

6. 如有未结题课题，不可再添加申报新课题。

如有疑问，请联系 010-64286276，联系人：焦楠、王娟。

教务处

2017 年 2 月 28 日