

关于成绩单自助打印机升级操作及存放地点的说明

一、操作说明

使用对象：全日制本科在校生

1. 登录



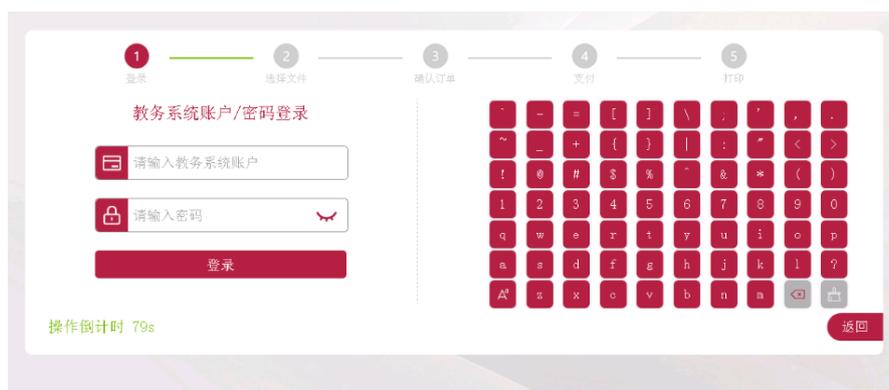
方式一：校园卡登录

校园卡放置在读卡区——选择校园卡登录——输入校园一卡通密码——点击登录；

方式二：教务系统账号密码登录

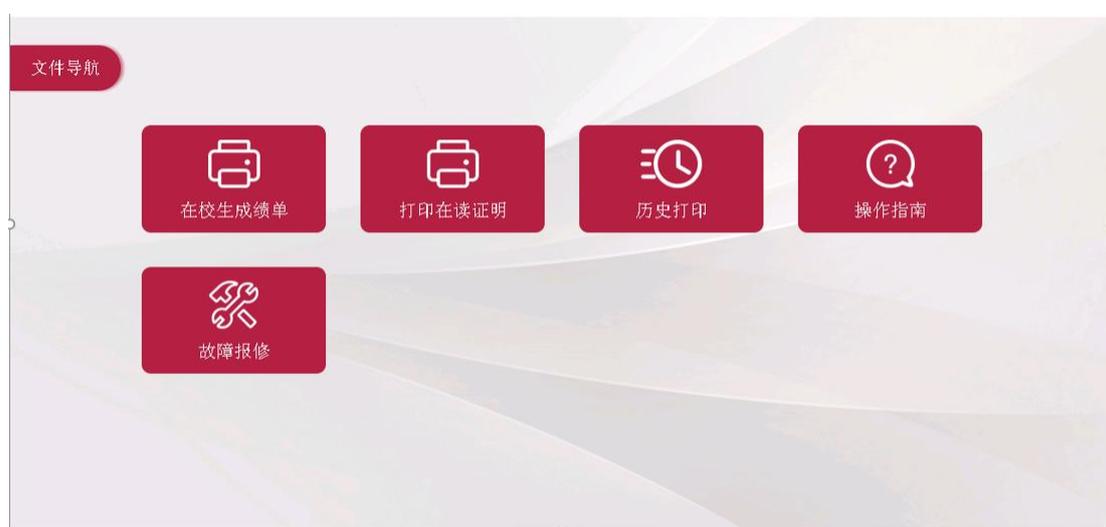
输入学号、校园一卡通密码，点击登录

注：密码为**校园一卡通密码**，密码中**除数字以外的字符**（如字母或符号等）**用1代替**。



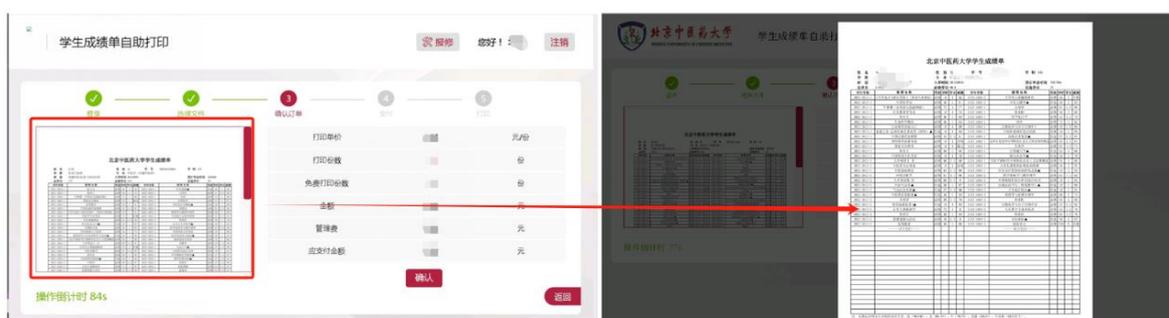
2. 选择办理文件类型

办理文件：中文在校生成成绩单、英文在校生成成绩单、中文在读证明、英文在读证明。



3. 预览、确认所选文件

点击文件展示窗口可放大预览，点击“确认”按钮进入下一步操作。



4. 打印文件

将校园卡放置在读卡区，根据提示完成打印。打印完成后

在机器中间的窗口取件。

二、自助打印机存放地点

➤ 良乡校区（共4台）：

东院教学楼南侧一层162教对面楼梯处（**新移机处**）

东院食堂一层大门处

东院大学生活动中心一层学生事务中心

西院教学楼一层电梯对面

➤ 和平街校区（共3台）：

学七楼大厅一层电梯对面

教学楼后楼二层

图书馆大厅一层

➤ 望京校区（共1台）：食堂一层（**新移机处**）



北京中医药大学教务处

2024年12月11日